



# REMISE À NIVEAU EN ORTHOGRAPHE

Communication



## DURÉE

14 heures /  
2 jours



## INTERVENANT

Formatrice experte en orthographe  
et écrits professionnels



## NOMBRE DE

### STAGIAIRES

Minimum 1 /  
Maximum 6

## PRÉ-REQUIS

- Aucun pré-requis nécessaire

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant s'améliorer en langue française

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Écrire en respectant les principales règles orthographiques de la langue française
- Renforcer ses écrits en éliminant les erreurs grammaticales et lexicales de la langue française
- Identifier la fonction de chaque élément d'une phrase en langue française, afin de mieux les utiliser
- Écrire en respectant les règles de la conjugaison de la langue française et en accordant les verbes avec les sujets
- Identifier les temps et les modes les plus utilisés en langue française afin de bien les utiliser
- Identifier les mots « pièges » les plus fréquents en langue française, afin de les écrire correctement

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

SARL H2 Formation  
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE  
www.h2formation.fr

contact@h2formation.fr  
Tel : 04 86 84 21 13



Pédagogie active, exposés interactifs, échanges, mises en situations pédagogiques, apports de connaissances théoriques

## **ÉVALUATION & VALIDATION**

Evaluation formative tout au long de la formation (Exercices et cas pratiques)

Evaluation des acquis en fin de formation

Attestation des acquis de la formation

SARL H2 Formation  
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE  
[www.h2formation.fr](http://www.h2formation.fr)

[contact@h2formation.fr](mailto:contact@h2formation.fr)  
Tel : 04 86 84 21 13



Enregistrée sous le numéro **84260374026**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

# CONTENU DE LA FORMATION

## REVOIR LES RÈGLES DE GRAMMAIRE

- L'accord sujet-verbe : cas simples, cas complexes
- L'accord nom-adjectif
- L'accord du participe passé sans auxiliaire
- L'accord du participe passé avec être ou avoir
- L'accord du participe passé - cas difficiles
- Accorder les nombres et les couleurs
- Les homophones grammaticaux : identifier la catégorie grammaticale des mots pour bien les écrire
- Écueils et cas difficiles

## VOCABULAIRE

- Les mots et expressions souvent mal employés

## CONJUGAISON

- Les marques de personnes
- Morphologie des temps
- Concordance des temps (après que indicatif ; bien que + subjonctif)
- Futur ou conditionnel
- Subordonnées avec si

## RÉVISER SES ÉCRITS

- Se relire efficacement
- Apprendre à utiliser le correcteur orthographique