ANIMER UNE RÉUNION

Communication

DURÉE
14 heures / 2 jours

INTERVENANT
Formatrice experte en amélioration des performances industrielles, en management des hommes, en management de projets et en mobilisation du personnel

NOMBRE DE STAGIAIRES
Maximum 10

PRÉ-REQUIS

- Aucun pré-requis nécessaire

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne en charge d'animer des réunions de travail, d'information, d'échanges, de résolution de problème ou de négociation

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Définir l'objectif d'une réunion
- Déployer un processus rigoureux de l'invitation au compte-rendu
- Comprendre les techniques d'animation selon le type de réunion
- Adapter sa posture face à un public difficile

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active, exposés interactifs, échanges, mises en situations pédagogiques, apports de connaissances théoriques

Documentation pédagogique (support de formation)

SARL H2 Formation
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE
www.h2formation.fr

contact@h2formation.fr
Tel : 04 86 84 21 13

Enregistrée sous le numéro **84260374026**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des stagiaires dans le respect des objectifs de formation visés

ÉVALUATION & VALIDATION

Evaluation formative tout au long de la formation (Exercices et cas pratiques)

Evaluation des acquis en fin de formation

Attestation des acquis de la formation

SARL H2 Formation
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE
www.h2formation.fr

contact@h2formation.fr
Tel : 04 86 84 21 13

Enregistrée sous le numéro **84260374026**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION

- Rappel des objectifs de la formation et présentation du programme

LES DIFFÉRENTS TYPES DE RÉUNION

- Introduction
- Définition
- Les différents objectifs
- Les différents types
- Positionnements de l'animateur

LES MÉTHODES D'ANIMATION

- La forme
- L'impact du non-verbal
- Les règles d'or de l'animation
- Les fonctions de l'animateur
- Susciter les échanges
- Traiter les apartés
- Gérer la prise de parole
- Gérer les publics difficiles
- Les supports
- Les animations participatives
- Jeu pédagogique d'animation

LE PROCESSUS

- Concevoir l'invitation
- Bien démarrer la réunion

- Dérouler l’animation
- Conclure efficacement
- Le compte-rendu

SARL H2 Formation
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE
www.h2formation.fr

contact@h2formation.fr
Tel : 04 86 84 21 13

Enregistrée sous le numéro **84260374026**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.