



# MANAGER AVEC SUCCÈS SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

Management



## DURÉE

21  
heures /  
3 jours



## INTERVENANT

Formatrice experte en amélioration des performances industrielles, en management des hommes, en management de projets et en mobilisation du personnel.



## NOMBRE DE

**STAGIAIRES**  
Maximum 10

## PRÉ-REQUIS

- Aucun pré-requis nécessaire

## PUBLIC CONCERNÉ

Manager

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre son rôle de manager de proximité et la nécessaire distanciation par rapport au domaine technique
- Maîtriser sa communication et l'adapter aux situations et aux personnes
- Identifier son style de management privilégié et savoir le faire évoluer en fonction de la situation et des personnes
- Comprendre les leviers de motivation de ses collaborateurs
- Mettre en place les actes clés du management : donner une consigne, recadrer, féliciter, déléguer et contrôler
- Identifier le niveau de compétences et d'autonomie de ses collaborateurs et l'impact sur son management
- Désamorcer un début de conflit

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

SARL H2 Formation  
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE  
[www.h2formation.fr](http://www.h2formation.fr)

[contact@h2formation.fr](mailto:contact@h2formation.fr)  
Tel : 04 86 84 21 13



Enregistrée sous le numéro **84260374026**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Pédagogie active, exposés interactifs, échanges, mises en situations pédagogiques, apports de connaissances théoriques

Escape game pédagogique

Documentation pédagogique (support de formation)

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des stagiaires dans le respect des objectifs de formation visés

### **ÉVALUATION & VALIDATION**

Evaluation formative tout au long de la formation (Exercices et cas pratiques)

Evaluation des acquis en fin de formation

Certificat de réalisation

SARL H2 Formation  
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE  
[www.h2formation.fr](http://www.h2formation.fr)

[contact@h2formation.fr](mailto:contact@h2formation.fr)  
Tel : 04 86 84 21 13



Enregistrée sous le numéro **84260374026**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

# CONTENU DE LA FORMATION

## INTRODUCTION

- Rappel des objectifs de la formation et présentation du programme
- Enjeux et défis du manager d'aujourd'hui
- Test individuel

## LE LANGAGE DES COULEURS – MÉTHODE AEC

- Introduction
- Jeu pédagogique
- Comprendre son mode de communication et celui de son interlocuteur
- S'adapter à l'autre

## LES BASES DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- Introduction
- Définition
- La déperdition d'information
- Les filtres à la communication
- La mobilisation des 5 sens
- La rétroaction
- L'écoute active
- Les styles de communication
- Verbal, para-verbal et non verbal
- Exercices pratiques et tests

## LES BIAIS DE COMMUNICATION

- La perception de la réalité
- Les processus de modélisation

- Les obstacles à la communication
- Exercice pratiques et tests

## **RÔLES, MISSIONS ET ACTES CLÉS DU MANAGER**

- Les rôles et missions du manager
- Les actes clés
- Recadrer / Féliciter
- Donner une consigne / déléguer
- Le contrôle
- Mises en situations

## **LES STYLES DE MANAGEMENT**

- Le portrait du manager idéal
- La grille du management
- Les différents styles
- Test individuel
- Comment adapter son style à la situation

## **LES COMPÉTENCES DE L'ÉQUIPE**

- Cartographie de l'équipe
- Exercice pratique

## **DÉSAMORCER UN CONFLIT**

- La tendance naturelle de chacun
- La communication assertive
- Le DESC
- Exercice pratique

## **RETOUR SUR L'ENSEMBLE DES NOTIONS**

- Escape game reprenant tous ce qui a été abordé

SARL H2 Formation  
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE  
[www.h2formation.fr](http://www.h2formation.fr)

[contact@h2formation.fr](mailto:contact@h2formation.fr)  
Tel : 04 86 84 21 13



Enregistrée sous le numéro **84260374026**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.