



TRAVAILLER EN ÉQUIPE ET RENFORCER LA PERFORMANCE COLLECTIVE

Management



DURÉE

21
heures /
3 jours



INTERVENANT

Formatrice experte en amélioration des performances industrielles, en management des hommes, en management de projets et en mobilisation du personnel.



NOMBRE DE

STAGIAIRES
Maximum 10

PRÉ-REQUIS

- Aucun pré-requis nécessaire

PUBLIC CONCERNÉ

Tout collaborateur souhaitant améliorer sa communication, sa posture relationnelle et sa capacité à travailler en équipe, quel que soit son poste ou son niveau hiérarchique.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les mécanismes de la communication interpersonnelle
- Identifier son propre style de communication et ses leviers relationnels
- Adapter sa communication en fonction des interlocuteurs et des situations
- Utiliser la communication écrite de manière pertinente en entreprise
- Clarifier son rôle et sa contribution au sein de l'équipe
- Développer une posture constructive au service de la performance collective
- Gérer plus efficacement les priorités et le temps de travail
- Renforcer la coopération et l'intelligence collective

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

SARL H2 Formation
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE
www.h2formation.fr

contact@h2formation.fr
Tel : 04 86 84 21 13



Enregistrée sous le numéro **84260374026**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

- Apports théoriques ciblés
- Tests d'auto-positionnement
- Exercices pratiques, jeux pédagogiques et mises en situation
- Échanges d'expériences et études de cas issus du terrain

La formation est **interactive, concrète et orientée terrain.**

ÉVALUATION & VALIDATION

Évaluation formative tout au long de la formation (Exercices et cas pratiques)

Évaluation des acquis en fin de formation

Certificat de réalisation

SARL H2 Formation
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE
www.h2formation.fr

contact@h2formation.fr
Tel : 04 86 84 21 13



Enregistrée sous le numéro **84260374026**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

CONTENU DE LA FORMATION

POSER LES BASES DU TRAVAIL EN ÉQUIPE

- Présentation de la formation et des objectifs
- Auto-diagnostic : forces, axes de progrès et enjeux du travail en équipe
- Analyse des opportunités et des freins à la coopération

COMPRENDRE LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- Les mécanismes de la communication
- Styles de communication et perceptions individuelles
- Filtres, croyances et déperdition de l'information
- Rôle des sens, du verbal, para-verbal et non verbal
- Développer l'écoute active et la qualité du feedback
- Exercices pratiques et mises en situation

OPTIMISER SA COMMUNICATION ÉCRITE

- Fonctionnement de la mémoire et ses limites
- Enjeux et bonnes pratiques de la communication écrite en entreprise
- Transmission des consignes et messages professionnels
- Cas pratiques et exercices d'application

DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION ASSERTIVE

- Identifier son positionnement relationnel
- Comprendre les situations conflictuelles
- S'affirmer avec respect et clarté
- Formuler une demande, exprimer un désaccord, refuser sans créer de tensions
- Jeux de rôles et mises en situation issues du vécu professionnel

TROUVER SA PLACE ET RENFORCER LA DYNAMIQUE D'ÉQUIPE

- Identifier son profil d'équipier
- Rôle de chacun et complémentarités au sein de l'équipe
- Conditions de fonctionnement d'une équipe performante
- Communication et coopération au quotidien
- Jeux pédagogiques collaboratifs

VALORISER LA FORCE DU COLLECTIF

- Comprendre l'intelligence collective
- S'appuyer sur les complémentarités
- Expérimenter la coopération à travers des activités ludiques et participatives

GAGNER EN EFFICACITÉ OPÉRATIONNELLE

- Identifier ses chronophages
- Gérer son temps et ses priorités
- Différencier l'urgent et l'important
- Développer des réflexes d'organisation efficaces
- Exercices pratiques et jeux pédagogiques

CLÔTURE DE LA FORMATION

- Évaluation des acquis
- Bilan collectif et individuel
- Temps d'échange et plan d'actions personnel