



# DÉLÉGUER ET RENDRE AUTONOME SON ÉQUIPE

Management



## DURÉE

14 heures /  
2 jours



## INTERVENANT

Formateur expert en management des  
hommes et en mobilisation du  
personnel



## NOMBRE DE STAGIAIRES

Minimum 3 /  
Maximum 10

## PRÉ-REQUIS

- Aucun pré-requis nécessaire

## PUBLIC CONCERNÉ

Manager hiérarchique ou transversal souhaitant favoriser le développement des compétences de son équipe et de l'accompagner vers plus d'autonomie

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Prendre conscience des enjeux de la délégation
- Augmenter son efficacité et celle de l'équipe en déléguant
- Assurer un niveau de suivi adapté aux fonctions
- Comprendre et mettre en place la délégation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active, exposés interactifs, échanges, mises en situations pédagogiques, apports de connaissances théoriques

## ÉVALUATION & VALIDATION

SARL H2 Formation  
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE  
www.h2formation.fr

contact@h2formation.fr  
Tel : 04 86 84 21 13



Enregistrée sous le numéro **84260374026**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Evaluation formative tout au long de la formation (Exercices et cas pratiques)

Evaluation des acquis en fin de formation

Attestation des acquis de la formation

SARL H2 Formation  
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE  
[www.h2formation.fr](http://www.h2formation.fr)

[contact@h2formation.fr](mailto:contact@h2formation.fr)  
Tel : 04 86 84 21 13



Enregistrée sous le numéro **84260374026**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

# CONTENU DE LA FORMATION

## COMPRENDRE LA DÉLÉGATION

- Les caractéristiques d'une délégation motivante
- Les règles de base de la délégation
- Les objectifs pour l'entreprise et le responsable hiérarchique
- Les opportunités et le repérage du bon moment pour déléguer
- Identification des besoins de développements

## RÉUSSIR LES ENTRETIENS DE DÉLÉGATION

- Traduire la mission en objectifs
- Faire la différence entre une intention et un objectif
- Adapter un objectif à un environnement ou à un collaborateur
- Définir les étapes clés de l'entretien de délégation
- Présenter et expliquer la délégation
- Adopter les comportements adaptés en fonction de votre interlocuteur
- Mener les entretiens de suivi de délégation

## GÉRER LES DÉRAPAGES

- Considérer l'échec : l'analyse des causes, le droit à l'erreur, ses limites
- Préserver le capital confiance avec les fonctions supports
- Recadrer une délégation qui dérape

## FACILITER ET ASSISTER

- Le suivi et le contrôle.
- L'analyse des différents critères de mesure.
- Le retour sur investissement : la réussite
- Les retours d'expériences.

- Le débriefing et la reconnaissance

SARL H2 Formation  
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE  
[www.h2formation.fr](http://www.h2formation.fr)

[contact@h2formation.fr](mailto:contact@h2formation.fr)  
Tel : 04 86 84 21 13



Enregistrée sous le numéro **84260374026**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.