PRÉVENIR ET GÉRER LES CONFLITS

Management Communication

DURÉE
7 heures
/ 1 jour

INTERVENANT
Formatrice experte en amélioration des performances industrielles, en management des hommes, en management de projets et en mobilisation du personnel

NOMBRE DE STAGIAIRES
Minimum 3 /
Maximum 10

PRÉ-REQUIS

- Aucun pré-requis nécessaire

PUBLIC CONCERNÉ

Manager de proximité souhaitant découvrir et de s'approprier une méthodologie de prévention et de résolution de conflits

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les types de conflits
- Comprendre le processus de gestion de conflit
- Adapter son style de gestion de conflit aux enjeux et à la relation
- Utiliser des outils de prévention des conflits

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active, exposés interactifs, échanges, mises en situations pédagogiques, apports de connaissances théoriques

ÉVALUATION & VALIDATION

SARL H2 Formation
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE
www.h2formation.fr

contact@h2formation.fr
Tel : 04 86 84 21 13

Enregistrée sous le numéro **84260374026**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Evaluation formative tout au long de la formation (Exercices et cas pratiques)

Evaluation des acquis en fin de formation

Certificat de réalisation de la formation

SARL H2 Formation
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE
www.h2formation.fr

contact@h2formation.fr
Tel : 04 86 84 21 13

Enregistrée sous le numéro **84260374026**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION

- Rappel des objectifs de la formation et présentation du programme

LES TYPES DE CONFLITS

- Définition du conflit
- Importance de la gestion des conflits
- Les types de conflits et les causes

LE PROCESSUS DE GESTION DE CONFLIT

- Identification du conflit
- Analyse
- Construction de solutions
- Suivi

LES STYLES DE GESTION DE CONFLIT

- Les styles de gestion de conflit
- Cas pratiques

PRÉVENIR UN CONFLIT

- Les bonnes pratiques
- Le DESC
- Cas pratiques