



# COMMUNIQUER EFFICACEMENT A L'ÉQUIPE

Communication

**DURÉE**

7 heures  
/ 1 jour

**INTERVENANT**

Formatrice experte en amélioration des performances industrielles, en management des hommes, en management de projets et en mobilisation du personnel.

**NOMBRE DE**

**STAGIAIRES**  
Maximum 10

## PRÉ-REQUIS

- Aucun pré-requis nécessaire

## PUBLIC CONCERNÉ

Manager de proximité

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser son style de communication
- Adapter sa communication en fonction des situations
- Développer une communication managériale efficace

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active, exposés interactifs, échanges, mises en situations pédagogiques, apports de connaissances théoriques

Documentation pédagogique (support de formation)

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des stagiaires dans le respect des objectifs de formation visés

## ÉVALUATION & VALIDATION

SARL H2 Formation  
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE  
[www.h2formation.fr](http://www.h2formation.fr)

[contact@h2formation.fr](mailto:contact@h2formation.fr)  
Tel : 04 86 84 21 13



Enregistrée sous le numéro **84260374026**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Evaluation formative tout au long de la formation (Exercices et cas pratiques)

Evaluation des acquis en fin de formation

Attestation des acquis de la formation

SARL H2 Formation  
105 RUE DES MOURETTES, 26000 VALENCE  
[www.h2formation.fr](http://www.h2formation.fr)

[contact@h2formation.fr](mailto:contact@h2formation.fr)  
Tel : 04 86 84 21 13



Enregistrée sous le numéro **84260374026**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

# CONTENU DE LA FORMATION

## INTRODUCTION

- Rappel des objectifs de la formation et présentation du programme

## LES ENJEUX DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- Faire le point sur ses préférences
- Identifier ses comportements réflexes

## LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION

- Test initial
- La perception de la réalité
- Les biais à maîtriser
- Les leviers à cultiver
- La qualité d'écoute
- Test individuel et points de progrès

## LES CLÉS DE LA COMMUNICATION MANAGÉRIALE

- Les moments clés de communication
- Jeux de rôle